

KONSORTSIUM

Projekt e-SENS
Electronic Simple European Networked Services

Version 1.5, jaanuar 2013

SISUKORD

Konsortsium	3
Lisa 1 „Liitumisleping“	4
Lisa 2 „Konsortsiumi kokkuleppe üldtingimused“	5
Üldsätted	5
Mõisted	5
Jõustumine, kestus ja katkestamine	5
Poolte kohustused	5
Vastastikused kohustused	6
Juhtimisstruktuur	7
Finantstingimused	9
Projekti tulemused	10
Aruandlus	10
Juurdepääsuõigused	10
Teabe konfidentsiaalsus	10
Mitmesugust	11
Koordinaatori ja poole allkirjad	12

EESTI KONSORTSIUM

Eesti konsortsiumi tegevus põhineb finantsinstrumendil, mis tuleneb Euroopa Liidu CIP ICT PSP konkurentsivõime ja innovatsiooni programmi IKT alamprogrammist, mille raames on välja kuulutatud projekt. *Electronic Simple European Networked Services*, lühidalt e-SENS (edaspidi *projekt*).

Projekti finantseerimiseks moodustatakse riigisisene Eesti konsortsium, kes koostöös teiste riikide konsortsiumitega tegutseb ühtse digitaalse turu loomise nimel.

Käesoleva konsortsiumi loomise eesmärgiks on osaleda ühiselt e-SENS projektis vastavalt oma töögrupi (workpackage) eesmärkidele. Omavahelises suhtluses oleme paindlikud, sest konsortsiumi ülesandeks on Eesti huvide ühine kaitsmine. Sellest tulenevalt määratakse Eesti konsortsiumi kokkuleppes kindlaks projektiga liitumise nõuded ja pooltevahelised suhted. Tähelepanu on suunatud peamiselt pooltevahelise töö korraldamisele, projekti juhtimisele ning poolte õigustele ja kohustustele, muuhulgas ka vaidlusküsimuste lahendamisele.

Konsortsiumiga liitumiseks sõlmib iga liituva poole esindaja koordinaatoriga liitumislepingu (lisa 1) ja nõustub konsortsiumi kokkuleppe üldtingimustega (lisa 2).

Riigi Infosüsteemi Amet, kes on Eesti e-SENS projekti koordinaator, allkirjastab Euroopa Komisjoniga toetuslepingu (European Commission Grant Agreement (EC-GA)). EC-GAs sätestatud tingimused on kohustuslikud ning täitmiseks kõigile konsortsiumi pooltele.

LISA 1 „Liitumisleping“

LIITUMISLEPING
e-SENS konsortsiumi versiooniga 1.5, jaanuar 2013

[POOLE AMETLIK NIMI SELLISEL KUJUL, NAGU SEE ESINEB EC-GAs]

RIIGI INFOSÜSTEEMI AMET

1. Käesoleva liitumislepingu esemeks on liitumine e-SENS konsortsiumiga liitumislepingus sätestatud tingimustel ja korras.
2. Kokkulepe koosneb käesolevast liitumislepingust ja konsortsiumi kokkuleppe üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*).
3. Omavahelistes suhetes juhivad pooled liitumislepingust ning muudest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
4. Liitumislepingule alla kirjutamisega kinnitab liituv pool, et nõustub olema konsortsiumi pool ning on üldtingimustega tutvunud ning kohustub neid täitma.
5. Käesolev liitumisleping on allkirjastatud digitaalselt selleks õigusi omava isiku poolt ja omab juriidilist jõudu. Liitumisleping edastatakse pärast allkirjastamist elektroonselt pooltele.
6. Poolte kontaktandmed:

Nimi: Koordinaator:
Riigi Infosüsteemi Amet
Reg.nr: 70006317
Aadress: Rävåla 5, 15169 Tallinn
Tel.nr: 663 0200
Faks: 663 0201
E-post: ria@ria.ee

Konsortsiumi pool:

Esindaja Kristiina Karula, tel. 666 8838
projektis kristiina.karula@ria.ee
(juhatuse liige):

7. Koordinaatori ja poole allkirjad:

Koordinaator

Konsortsiumi pool

/allkirjastatud digitaalselt/ _____

/allkirjastatud digitaalselt/ _____

Jaan Priisalu

Peadirektor

Tallinnas, _____201_.a

Tallinnas, _____201_.a

LISA 2 „Konsortsiumi kokkuleppe üldtingimused“

1. Üldsätted

1.1. Käesolevad konsortsiumi kokkuleppe üldtingimused (edaspidi *üldtingimused*) on koordinaatori ja konsortsiumi poole vahel sõlmitud liitumislepingu lahutamatuks osaks. Üldtingimused sätestavad projektiga liitumise nõuded, pooltevahelised suhted, eelkõige need, mis puudutavad pooltevahelise töö korraldamist, projekti juhtimist ning poolte õigusi ja kohustusi, muuhulgas vaidlusküsimuste lahendamist.

1.2. Konsortsiumi pooleks võivad olla avalik-õiguslikud kui ka eraõiguslikud juriidilised isikud.

2. Mõisted

„European Commission Grant Agreement (EC-GA)“ – Euroopa Komisjoni toetusleping, mis on sõlmitud Euroopa Komisjoni ja koordinaatori (Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi *RIA*)) vahel.

„Üldkoordinaator“ – projekti rahvusvahelise konsortsiumi üldkoordinaator ehk Saksamaa.

„Koordinaator“ – projekti siseriikliku konsortsiumi koordinaator ehk RIA.

„Konsortsiumikava“ – konsortsiumikava on tehtavate tööde ning sellega seonduva kokkuleppelise konsortsiumieelarve kirjeldus, mis sisaldab ka ajakohastatud ning juhatuse poolt heakskiidetud maksegraafikut.

„Konsortsiumieelarve“ – konsortsiumieelarve on teenuste katteks rahaliste vahendite ning muude ressursside määramine vastavalt sellele, mis on fikseeritud toetuslepingu lisas ning sellest lähtuvalt ka konsortsiumikavas.

„Kohustusi mittetäitev pool“ – kohustusi mittetäitev pool on pool, kelle juhatuse on tunnistanud konsortsiumilepingu ja/või toetuslepingu rikkujaks vastavalt sellele, kuidas on sätestatud käesoleva konsortsiumilepingu punktis 4.

3. Jõustumine, kestus ja lõpetamine

3.1. Jõustumine

3.1.1. Avalik-õiguslikust või eraõiguslikust juriidilisest isikust saab käesoleva konsortsiumi pool pärast seda, kui liitumisleping ja üldtingimused (edaspidi *leping*) on selleks õigusi omava isiku ja koordinaatori poolt allkirjastatud.

3.1.2. Leping jõustub selle allkirjastamisel. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

3.2. Kestus ning lõpetamine

3.2.1. Leping loetakse kehtivaks kuni hetkeni, mil pooled on täies mahus täitnud kõik EC-GAs ning käesolevas lepingus fikseeritud, pooltel lasuvad kohustused. Samuti loetakse pooltele kehtivaks kõik muudatused, mis tehakse EC-GAs. Lepingut, aga samuti ühe või enama poole osalemist lepingus on võimalik katkestada vastavalt lepingule.

3.2.2. Kui Euroopa Komisjon tühistab EC-GA või koordinaatori osaluse EC-GAs, kaotab leping automaatselt asjassepuutuva(te) pool(t)e suhtes kehtivuse vastavalt õiguste ja kohustuste säilimise tingimustele, nagu on sätestatud üldtingimuste punktis 3.3.

3.2.3. Pärast EC-GA jõustumist on konsortsiumi poolel õigus teha ettepanekuid lepingu muutmiseks 1 (ühe) kuu jooksul. Samuti on konsortsiumi poolel õigus konsortsiumist lahkuda 1 (ühe) kuu jooksul peale EC-GA jõustumist ilma õiguslike tagajärgedeta eelmainitud tingimusel juhul, kui poole muudatusettepanekuid lepingule ei arvestata.

3.2.4. Kui pool lahku konsortsiumist lepingu kehtivuse ajal, ei pea lahkuja tagastama juba kinnitatud ja välja makstud toetusi juhul, kui need on kooskõlas projekti eesmärkidega. Lahkuja poolt kasutamata toetuse osa jagatakse teiste konsortsiumi poolte vahel ära võrdset.

3.3. Õiguste ja kohustuste säilimine

Juurdepäasuõigused ning konfidentsiaalsust puudutavad eritingimused, mis on lepingus fikseeritud teatud perioodiks, samuti need tingimused, mis puudutavad poolte kohustusi ning vaidlusküsimuste puhul rakendatavaid seadusi, jäävad kehtima ka pärast seda, kui leping konsortsiumi poolega kas tähtajaliselt lõpeb või ennetähtaegselt lõpetatakse. Leping lõpetamine ei mõjuta konsortsiumist lahkuva poole õigusi ja kohustusi, mis olid poolel kuni lepingu katkestamise kuupäevani, välja arvatud

juhul, kui juhatus ja lahkuv pool on kokku leppinud teisiti. See puudutab ka kohustust anda üle osalemisperioodi sisendid, väljundid ning samuti vastavat perioodi puudutavad dokumendid.

4. Poolte kohustused

4.1. Üldiselt

- 4.1.1. Iga pool võtab endale kohustuse osaleda heas usus projekti tõhusas rakendamises ja koostöös, täites kõiki EC-GAs ja käesolevas lepingus mõistlikult sätestatud kohustusi tulemuslikult, viivitamatult ning ajakavale vastavalt.
- 4.1.2. Iga pool on teadlik, et kõik EC-GAs koordinaatorile määratud kohustused ja õigused laienevad ka pooltele, va juhul kui EC-GAs sätestatud teisiti (näiteks esindusõiguse sätestamine e-SENS projekti juhtorganites jms).
- 4.1.3. Iga pool võtab endale kohustuse teavitada teisi viivitamatult ning vastavalt projekti juhtimisstruktuurile igast esilekerkivast asjaolust, probleemist või hilinemisest, mis suure tõenäosusega võib projekti ajakava mõjutada.
- 4.1.4. Iga pool väljastab juhatusale või koordinaatorile mõistliku nõude puhul viivitamatult teavet, mis on vajalik nende tööülesannete täitmiseks.
- 4.1.5. Iga pool rakendab mõistlikke meetmeid, et tagada teistele pooltele antava teabe või materjali korrektsus.

4.2. Lepingukohustuste mittetäitmine

- 4.2.1. Juhul, kui juhatus või koordinaator tuvastab, et pool on rikkunud käesolevas lepingus või EC-GAs sätestatud kohustusi, annab koordinaator või juhatus määratud osapool (juhul kui koordinaator on eksinud lepingus või EC-GAs fikseeritud kohustuste vastu) asjassepuutuval poolle kirjaliku teate nõudega rikkumine lõpetada.
- 4.2.2. Koordinaator või juhatus määratud osapool küsib rikkunud konsortsiumi poolelt eelmises punktis mainitud teates selgitusi rikkumise asjaolude selgitamiseks, s.h. antakse teates tähtaeg selgituste andmiseks. Selgituste laekumisel määrab koordinaator või juhatus määratud osapool tähtaja rikkumise kõrvaldamiseks.
- 4.2.3. Kui tegemist on olulise rikkumisega või seda ei lõpetata nõutud perioodi jooksul, või kui rikkumist pole võimalik lõpetada, võib juhatus otsustada, et tegemist on kohustusi mittetäitva poolega ning võib eksimise tagajärgedest tulenevalt lepingu seda rikkunud poolega lõpetada.

4.3. Kolmandate osapoolte kaasamine

Pool, kes sõlmib allhankelepingu või kaasab mõnel muul moel projekti kolmandaid osapooli, jääb alati täielikult vastutavaks endale võetud projekti osa täitmise eest ning selle eest, et kolmanda osapoolte tegevus vastaks lepingule ja EC-GA tingimustele. Pool peab tagama, et kolmanda osapoolte osalemine ei mõjutaks teiste poolte õigusi ja kohustusi, mis on sätestatud lepingus ja EC-GAs.

5. Vastastikused kohustused

5.1. Garantii puudumine

- 5.1.1. Igasuguse informatsiooni ja materjalide (sealhulgas projekti tulemuste ja taustteabe) edastamine ühelt poolt teisele ei anna mingit garantiid selle asjakohasusele ega piisavusele, va autoriõigustega seotud teabe.
- 5.1.2. Seetõttu:
 - võtab vastuvõttev pool endale täieliku vastutuse sellise informatsiooni ja materjalide kasutamise eest;
 - ei vastuta ükski infot andev pool juhul, kui mõne poole autoriõigusi rikutakse tulenevalt sellest, kuidas mõni pool informatsiooni kasutab.

5.2. Lepinguliste kohustuste piirangud

- 5.2.1. Ükski pool pole vastutav teisele poolle kaudse või tagajärgedest põhjustatud kahju tekitamise eest, olgu selleks siis näiteks saamata jäänud tulu või käive või sõlmimata lepingud, eeldusel, et selline kahju ei olnud tekitatud tahtlikult või konfidentsiaalsusleppede rikkumisega.
- 5.2.2. Poole koguvastutus on piiratud ühekordse määrana poole projekti toetuse kogumaksumusest, nagu on määratletud EC-GAs, eeldusel, et kahju polnud tekitatud tahtlikult või raske hooletuse tõttu.

- 5.2.3. Poole vastutus teise poole ees ei ole piiratud, kui kahju on tekitatud tahtlikult või raske hooletuse tõttu.
- 5.2.4. Iga pool vastutab Euroopa Komisjoni ees vastavalt EC-GAs sätestatule. Tagasinõude puhul tasub tagasinõude see pool, kellelt Euroopa Komisjon seda nõuab. Kui tagasinõue esitatakse koordinaatori vastu, otsustab juhatus, kes tagasinõude peab tasuma.
- 5.2.5. Käesoleva lepingu tingimusi ei ole lubatud tõlgendada viisil, mis muudaks või kitsendaks pooltele seadusega kehtestatud kohustusi.

5.3. Kolmandatele osapooltele tekitatud kahju

Iga pool kannab täielikku vastutust igasuguse kolmandatele osapooltele tekitatud kahju või vigastuse eest, mis on tekitatud käesoleva lepinguga määratud kohustuste täitmisel või projekti tulemuste või taustteabe kasutamisel.

5.4. Vääramatu jõud (*force majeure*)

- 5.4.1. Ükski pool ei vastuta lepingu rikkumise eest, kui see rikkumine on põhjustatud vääramatust jõust. Iga pool on kohustatud koordinaatorit viivitamatult teavitama igasugusest vääramatust jõust.
- 5.4.2. Kui vääramatust jõust projektile tekitatud tagajärjed on ületamatud 6 (kuue) nädala jooksul pärast vastava teabe edastamist, siis tööülesannete olemasolu puhul otsustab nende üleandmise koordinaator kaasates juhatuse.

6. Juhtimisstruktuur

6.1. Üldine struktuur

6.1.1. Konsortsiumi organisatsiooniline struktuur koosneb alljärgnevast:

- 6.1.1.1. Juhatus on projekti elluviimise eest vastutav juhtiv organ, kes annab aru ja vastutab koordinaatori ees;
- 6.1.1.2. Koordinaator on juriidiline isik, kes vahendab pooli suhtluses üldkoordinaatoriga. Lisaks kohustustele poolte ees on koordinaatoril kohustus täita EC-GAga ja lepinguga endale pandud tööülesandeid;

6.2. Juhatusele ja koordinaatorile kehtiv üldine tegevuskord

6.2.1. Koosolekutel osalemine:

6.2.1.1. Pool (juhatuse liige (*liige*)):

- osaleb või on esindatud igal vastavat poolt puudutaval koosolekul;
- võib määrata asendaja, kes koosolekul osaleb ja hääletab;
- osaleb koosolekutel koostöövalmilt.

6.2.2. Koosolekute ettevalmistamine ja korraldus

6.2.2.1. Koosolekute kokkukutsumine:

6.2.2.1.1. juhatus koosoleku kutsub kokku koordinaator.

6.2.2.2. Koosolekust teatamine:

6.2.2.2.1. Koordinaator esitab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate igale juhatus liikmele niipea kui võimalik ning vähemalt teatud arv päevi enne koosoleku toimumist (vt altpoolt)

Tavakoosolek	Erakorraline koosolek
14 kalendripäeva	7 kalendripäeva

6.2.2.3. Päevakorra saatmine

6.2.2.3.1. Koordinaator valmistab ette ning edastab igale liikmele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis päevakorra vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva enne koosoleku toimumist.

6.2.2.4. Päevakorda punktide lisamine:

6.2.2.4.1. Iga päevakorrapunkt, mis nõuab liikmetelt otsuseid, peab olema sellisel kujul ka päevakorras.

6.2.2.4.2. Iga liige võib algsesse päevakorda lisada punkte, kuid selleks tuleb punkt esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile liikmetele vähemalt 2 (kaks) tööpäeva enne koosoleku toimumist.

- 6.2.2.5. Koosoleku kestel võivad kohalviibivad liikmed või nende esindajad uue punkti päevakorda lisamisega ühehäälselt nõustuda.
- 6.2.2.6. Otsuseid on võimalik teha ka koosolekuta virtuaalselt. Selleks edastab koordinaator kõigile liikmetele adresseeritud ringkirjana dokumendi, mille seejärel allkirjastab liikmete määratletud enamus (vt punkt 6.2.3.).
- 6.2.2.7. Juhatuse koosolekuid on võimalik pidada ka telekonverentsina või kasutades nende läbiviimiseks muid sidevahendeid.
- 6.2.2.8. Otsused loetakse siduvaks alles siis, kui protokollis vastav osa on punkti 6.2.4. järgi kinnitatud.

6.2.3. Hääletusreeglid ja kvoorum

- 6.2.3.1. Selleks, et juhatuse koosolekud, nõupidamised ja otsused oleksid kehtivad, on vajalik vähemalt kahe kolmandiku (2/3) hääleõiguslike liikmete või nende esindajate kohalolek (kvoorum).
- 6.2.3.2. Igal koosolekul kohalviibival või volitatud liikmel on üks hääl.
- 6.2.3.3. Lepingukohustusi mittetäitvatel pooltel (punkt 4.2.2) puudub hääletamisõigus. Otsuste tegemiseks on vajalik kahe kolmandiku (2/3) hääleteenamuse olemasolu.

6.2.4. Koosolekute protokollid

- 6.2.4.1. Koordinaator esitab pärast iga koosolekut kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis protokollis, mis on ka tehtud otsuseid fikseerivaks ametlikuks dokumendiks. Protokollikava saadetakse kõigile liikmetele 10 (kümne) kalendripäeva jooksul pärast koosolekut.
- 6.2.4.2. Koosolekuprotokoll loetakse kinnitatuks, kui 15 (viieteist) kalendripäeva jooksul alates selle edastamisest pole ükski liige koordinaatori protokollis korrektsuse suhtes kirjalikke vastuväiteid esitanud.
- 6.2.4.3. Koordinaator saadab protokollis koopia kõigile liikmetele. Protokollis originaal jääb hoiule koordinaatori juurde.

6.3. Konsortsiumiorganite spetsiifiline tegevuskord

6.3.1. Juhatus:

Lisaks punktis 6.2. toodud reeglitele kehtivad ka allolevad alapunktides toodud reeglid

6.3.2. Liikmed:

- 6.3.2.1. Juhatus koosneb koordinaatorist, kes on ka juhatuse esimeheks, ja kõigi poolte esindajatest (edaspidi juhatuse liikmed), kelle määravad poole seaduslikud esindajad.
- 6.3.2.2. Iga juhatuse liikmele on antud täielik õigus nõustada, läbi rääkida ning otsustada kõigi lepingu punktis 6.3.3. toodud küsimuste üle.
- 6.3.2.3. Koordinaator juhib kõiki juhatuse koosolekuid, kui juhatus pole teisiti kindlaks määranud.
- 6.3.2.4. Pooled nõustuvad kinni pidama kõigest juhatuse tehtud otsustest.
- 6.3.2.5. Pooled võivad juhatuse tehtud otsuse vaidlustada, kui seda tehakse kooskõlas vaidlusküsimuste lahendamise tingimustega, mis on toodud punktis 12.7.

6.3.3. Otsused:

- 6.3.3.1. Juhatusel on õigus tegutseda omal initsiatiivil eesmärgiga kujundada ettepanekuid ning võtta vastu otsuseid kooskõlas käesoleva tegevuskorraga. Lisaks kaalub juhatus esitatud ettepanekuid ning teeb nende suhtes oma otsused.

6.3.3.2. Juhatus teeb otsuseid järgmistes küsimustes:

- 6.3.3.2.1. Sisu, rahalisi vahendeid ja intellektuaalset omandiõigust puudutavad küsimused, sealhulgas:

- muudatusettepanekud EC-GAs, mis eeldavad Euroopa Komisjoni nõusolekut;
- muudatusettepanekud lepingu (sh üldtingimuste) muutmiseks;
- konsortsiumkava muudatused (sh konsortsiumieelarve);
- konsortsiumi arengut puudutavad küsimused;
- uue poole liitumine konsortsiumiga ning selle poole liitumistingimuste kinnitamine;
- poole konsortsiumist lahkumine ning lahkumist reguleerivate tingimuste kinnitamine;
- poole kuulutamine kohustusi mittetäitvaks pooleks;
- kohustusi mittetäitva poole konsortsiumist välja arvamine ja muud sellega seotud meetmed;

- Euroopa Komisjonile esitatav ettepanek koordinaator välja vahetada;
- Euroopa Komisjonile esitatav ettepanek kogu projekti ajutiseks peatamiseks või mõne projektiosa ajutiseks peatamiseks;
- Euroopa Komisjonile esitatav ettepanek projekti ja lepingu lõpetamiseks.

6.3.4. Koosolekute protokollid:

- Kui juhatuse koosoleku protokoll on kinnitatud, saadab koordinaator selle juhatuse liikmetele.

6.3.5. Tööülesanded:

- koordinaator valmistab ette koosolekud, teeb otsuste tegemiseks ettepanekud ning valmistab juhatuse koosolekuks ette punktiga 6.2.2. kooskõlas oleva päevakorra;
- püüab leida kõiki pooli rahuldavaid kokkuleppeid;
- juhatuse vastutab otsuste korrektse täitmise ja rakendamise eest;
- juhatuse jälgib projekti tulemuslikku ja tõhusat rakendamist;
- lisaks kogub juhatuse vähemalt kord iga 6 (kuue) kuu jooksul projekti kulgemise kohta teavet ning analüüsib seda, et hinnata, kas projekt on konsortsiumikavaga kooskõlas ning vajaduse korral esitab ettepanekuid konsortsiumikavasse muudatuste tegemiseks.

6.3.6. Juhatuse ülesandeks on:

- esimesel koosolekul otsustada poolte vastutused projektis vastavuses EC-GAga;
- konsortsiumi koostatud või Euroopa Komisjoni ettepanekutel põhinevate ühistrükkide ja pressiteadete ettevalmistamine ja avaldamise ajastamine vastavalt EC-GAs sätestatule;
- juhul, kui juhatuse otsusel kaotatakse/muudetakse mõned tööülesanded, annab juhatuse nõu, kuidas asjassepuutuvate poolte tööülesanded ja eelarve ümber korraldada. Selliste ümberkorralduste puhul arvestatakse otsusele eelnenud õigusparaste kohustustega, mida pole võimalik tühistada.

6.4. Koordinaator

6.4.1. Koordinaator on juhatuse esimees;

6.4.2. Koordinaator korraldab Eesti konsortsiumi tööd ja esindab konsortsiumit suhtluses üldkoordinaatoriga, täites kõiki EC-GAs ning käesolevas lepingus määratud tööülesandeid.

6.4.3. Koordinaatoril on eriline vastutus järgmistes punktides:

- poolte kohustuste täitmise jälgimine;
- liikmete ja teiste kontaktisikute andmete nimekirja kaasajastamise ja kättesaadavuse tagamine;
- aruannete kogumine, nende järjepidevuse kindlustamiseks ülevaatamine ning aruannete ja teiste projektiväljundite (sealhulgas finantsaruannete ja seotud sertifikaatide) Euroopa Komisjonile esitamine;
- projektiga seotud informatsiooni ja dokumentide edastamine teistele asjassepuutuvatele pooltele ;
- Euroopa Liidu toetuste haldamine ja finantsülesannete täitmine vastavalt punktis 7.3 sätestatule;
- pooltele vastava nõude puhul ametlike koopiade andmine täielikult koordinaatori valduses olevatest originaaldokumentidest või originaaldokumente endid, kui see on vajalik seoses poolte esitatavate nõuetega.

6.4.4. Kui koordinaator ei täida oma ülesandeid korrektselt, võib juhatuse teha üldkoordinaatorile ettepaneku koordinaator välja vahetada.

6.4.5. Koordinaatoril puudub õigus ühegi poolte nimel tegutseda või juriidiliselt siduvaid avaldusi teha.

6.5. Koordinaatoril puudub õigus anda oma rollile suuremat kaalu, kui on määratud käesolevas lepingus ja EC-GAs.

7. Finantstingimused

7.1. Üldpõhimõtted

7.1.1. Toetuste jaotumine

7.1.1.1. Projekti toetuste jagunemine vastavalt:

- konsortsiumieelarvele, nagu see on konsortsiumikavas;
- Euroopa Komisjoni heakskiidetud aruannetele;
- punktis 7.3 kirjeldatud maksetingimustele.

7.1.1.2. Poolt finantseeritakse vaid nende tööülesannete täitmiseks, mis on vastavuses konsortsiumikavaga.

7.1.2. Maksumuse õigustamine

Kookõlas kehtivate raamatupidamis- ja juhtimis põhimõtete ja -tavade ga on iga pool täielikult kohustatud Euroopa Komisjonile projektiga seotud kulusid õigustama. Ei koordinaator ega ükski teine pool ei saa teise poole eest mingil moel Euroopa Komisjoni ees vastutada.

7.1.3. Rahastamis põhimõtted

7.1.3.1. Poolt, kes kulutab vähem, kui talle määratud osa konsortsiumieelarvest, rahastatakse vastavalt tegelikult tehtud õigustatud kulutustele ning nendega kooskõlas. Enammakstud toetuse osa tasaarveldatakse järgmise perioodi toetuse osaga.

7.1.3.2. Poolt, kes kulutab enam, kui talle määratud osa konsortsiumieelarvest, rahastatakse vaid talle määratud osa ulatuses, kui seda peetakse täielikult õigustatud kuluks.

7.1.4. Poole osalemise lõpetamisest tulenevad finantstagajärjed

Konsortsiumist lahkuv pool maksab tagasi kogu ettemakstud summa, v.a. Euroopa Komisjoni või mõne muu osamaksja poolt heakskiidetud osa.

7.2. Eelarve koostamine

Konsortsiumieelarve kujundatakse vastavalt kehtivatele raamatupidamis- ja juhtimis põhimõtetele ning poolte tavapraktikale.

7.3. Maksed

7.3.1. Pooltele tehtavad maksed on täielikult koordinaatori vastutusel.

7.3.2. Eriti oluline on, et koordinaator:

- teavitaks poolt viivitamatult tema pangavarvele kantud summast, makse sooritamise kuupäevast ja sellest, millest makse koosneb, lisades vastavad viited;
- täidaks hoolsalt ülesandeid, mis puudutavad igasuguste finantside korrektset haldamist ning raamatupidamist;
- hoiaks Euroopa Liidu poolt projekti panustatud toetuse eraldi tavalistest äriarvetest ning enda varadest, v.a. juhul, kui koordinaator on riigiametnik, kel puudub vastavalt seadusele luba nõnda tegutseda.

7.3.3. Maksegraafik, mis sisaldab pooltele ülekannetena tehtavaid eelmakseid ja vahemakseid, käsitletakse järgmiselt:

- konsortsiumikavas olevate kulude katteks tehakse pooltele väljamakseid pärast seda, kui Euroopa Komisjonilt on summa laekunud;
- seda tehakse viivitamata ja kooskõlas EC-GA toodud tingimustega;
- poolele tehakse Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud kulude katmiseks makse, arvestades kõnealusel aruandeperioodil juba tehtud makseid.

7.3.4. Koordinaatoril on õigus poolele tehtavaid väljamakseid kinni pidada, kui juhatus on kuulutanud poole lepingu või EC-GA tingimusi mittetäitvaks pooleks. Koordinaatoril on õigus tagasi saada kõik maksed, mis lepingut mittetäitvale poolele juba tehtud on.

8. Projekti tulemused

Projekti tulemustele rakendatakse EC-GAs sätestatud.

9. Aruandlus

9.1. Kõik aruanded esitatakse vastavalt EC-GAs sätestatule.

9.2. Aruandeid esitatakse 2 (kaks) korda aastas. Poolaasta aruandlus loetakse sisearuandluseks ning aastalõpuaruandlus on Euroopa Komisjonile esitatav ametlik aruanne. Aruande peamiseks eesmärgiks on koguda teavet iga poole töötundide ning tööülesannete kohta tööprogrammi tasandil.

9.3. Vahearuandlus poolele (iga 6 (kuue) kuu tagant)

9.3.1. Vahearuandlust määratletakse kui poolaasta aruandlust. See hõlmab iga projektiaasta esimest kuut kuud. Pool peab oma kuludest koordinaatorile teada andma. Aruandlus hõlmab iga poole töötundide arvu ja kulusid, sealhulgas ka neid kulusid, mis tekkisid seoses konsortsiumisse kuuluvate partneritega. Kulud esitatakse nelja kululiigi (personalikulud, kaudsed kulud, otsesed kulud ja alltöövõtt) lõikes.

9.3.2. Aruandluses kasutatavad vormid edastatakse projekti alguses.

9.4. Kvartaalne aruandlus (iga kolme kuu tagant)

9.4.1. Arvestades konsortsiumi suurust ja vajadust projekti ressursse läbipaistavalt kasutada, seatakse sisse kvartaalne aruandlussüsteem, et koguda kokku andmed iga poole töötundide kohta.

9.4.2. Projekti alguses antakse selle süsteemi kohta rohkem teavet.

10. Juurdepääsuõigused

Projekti puudutavale infole tagatakse juurdepääs vastavalt EC-GAs sätestatule.

11. Teabe konfidentsiaalsus

11.1. Konfidentsiaalne teave on igasugune projektiga seotud ning selle rakendamise kestel avaldatud teave mistahes kujul ja edastamisviisil, milles üks pool (avaldav pool) avaldab teisele poolele (saaja) ning mis on märgitud selgesõnaliselt konfidentsiaalseks, või kui see teave avalikustatakse suuliselt ja on samuti märgitud avalikustamise hetkel konfidentsiaalseks, ning mille avaldav pool hiljemalt 15 (viieteistkümne) päeva jooksul pärast suulist avaldamist on kirjalikult konfidentsiaalseks märkinud.

11.2. Saajal on vastavalt EC-GAle ja ühtegi enda kohustust kahjustamata 5 (viie) aasta jooksul pärast projekti lõppemist vastavalt konfidentsiaalsuskohustusele kohustus:

- avalikustada konfidentsiaalset teavet vaid sel eesmärgil, milleks see avalikustati;
- ilma avaldava poole kirjaliku nõusolekuta mitte avalikustada konfidentsiaalset teavet ühelegi kolmandale osapoolale;
- kindlustada, et saaja kaaluks konfidentsiaalse teabe avaldamisel väga rangelt, kas seda on tarvis;
- nõudmise puhul tagastada avaldavale poolele kogu konfidentsiaalne teave, mis on saajale antud, sh kõik koopiad, samuti kustutada kogu loetaval kujul salvestatud informatsioon. Kui see on vajalik kestvate kohustuste jätkamiseks, on saajal õigus esitada nõue jätta endale üks koopia arhiveerimiseks.

11.3. Saaja vastutab selle eest, et tema töötajad täidavad nimetatud konfidentsiaalsuskohustust ning ta tagab juriidiliselt parimal võimalikul viisil selle, et töötajad täidaksid kohustust projekti kestel ja/või pärast nende töölepingu lõppemist.

11.4. Eelpooltoodu ei kehti konfidentsiaalse teabe avalikustamise kohta, kui saaja näitab, et:

- konfidentsiaalne teave on muutunud avalikult kättesaadavaks muul viisil kui saaja konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise teel;
- avaldav pool teavitab saajat hiljem, et konfidentsiaalne teave pole enam konfidentsiaalne;
- saajale annab konfidentsiaalse teabe ilma konfidentsiaalsusnõudeta kolmas osapool, kes on informatsiooni täieõiguslik omanik ning kel seetõttu puudub konfidentsiaalsuse kohustus avaldava poole ees;
- konfidentsiaalse teabe avalikustamine või avaldamine on EC-GA tingimustega kindlaks määratud;
- konfidentsiaalse teabe lõi pool ise, täielikult olenemata sellest, kas avaldav pool on vastavat teavet avalikustanud või mitte;
- konfidentsiaalne teave oli saajale teada juba enne avaldamist;
- saajal on kohustus konfidentsiaalne informatsioon avaldada, kui seda nõutakse seaduse või kohtuotsuse alusel.

11.5. Saajal on vastutus projekti piires hoolitseda talle avaldatud konfidentsiaalse teabe eest sama hästi, nagu ta hoolitseb enda isikliku konfidentsiaalse või isiklikku omandit puudutava teabe eest, kuid kindlasti vähemalt samasuguste jõupingutustega.

11.6. Iga pool teavitab kirjalikult teist poolt viivitamatult lubamatust avalikustamisest või konfidentsiaalse teabe sihipäratust või väärast kasutusest, niipea kui ta on ise sellisest rikkumisest teadlikuks saanud.

11.7. Kui pool saab teadlikuks või näeb ette, et tõenäoliselt nõutakse peagi, et konfidentsiaalne teave tuleb seaduse või kohtuotsuse alusel avalikustada, siis ta seda enda juriidilise pädevuse piires ka teeb. Enne avalikustamist aga teavitab ta sellest avaldanud poolt ja järgib võimaluse piires avaldava poole juhiseid teabe konfidentsiaalsuse kaitsmiseks.

- 11.8. Lepingus ja EC-GAs sätestatud konfidentsiaalsustingimused ei takista konfidentsiaalse teabe edastamist Euroopa Komisjonile.

12. Mitmesugust

12.1. Vastuolud ja eripärad

- 12.1.1. Juhul, kui lepingu tingimused on vastuolus EC-GA tingimustega, tuleb juhinduda viimastest. Vastuolu puhul lisade ja lepingu vahel tuleb juhinduda erisättest üldsätte ees ja viimasest muudatusest varasema muudatuse ees.
- 12.1.2. Juhul, kui mõni lepingu tingimus peaks muutuma kehtetuks või seadusevastaseks, siis ei mõjuta see ülejäänud lepingu tingimuste kehtivust. Sel juhul on vastavatel pooltel õigus nõuda, et töötataks välja uus kehtiv ja rakendatav tingimus, mis täidaks esialgse tingimuse eesmärki.

12.2. Esindamise, osaihingute ja agentuuride keelamine

Pooltel puudub õigus ühegi teise poole nimel tegutseda või teha juriidiliselt siduvaid avaldusi. Käesolevat lepingut pole võimalik ühelgi viisil tõlgendada nii, nagu sätestaks see pooltevahelise ühissettevõtte, osaihingu, agentuuri, huvirühmituse või ühegi muu ärilise ettevõtmise loomise.

12.3. Teated ja muu suhtlus

- 12.3.1. Iga lepingut puudutav teade tuleb esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis sellistele aadressidele ja isikutele, mis on sätestatud koordinaatori käes olevas kõige ajakohasemas nimekirjas.
- 12.3.2. Ametlikud teated
Kui leping nõuab ametliku teadaande, nõusoleku või heakskiidu esitamist, siis allkirjastatakse vastav teade poole esindaja poolt ja toimetatakse isiklikult kätte või edastatakse postiga või faksi teel koos adressaadini jõudmist tõestava kinnitusega.
- 12.3.3. Ülejäänud suhtlus
Ülejäänud pooltevaheline suhtlus võib toimuda e-posti vahendusel, millele on samuti lisatud kättetoimetamise kinnitus, mis sel juhul täidab kirjaliku teate esitamise tingimust.
- 12.3.4. Iga pool teatab koordinaatorile viivitamatult igasugustest muutustest kontaktandmetes. Kontaktnimekiri peab olema kõigile asjaomastele pooltele kättesaadav.

12.4. Loovutamised ja parandused

- 12.4.1. Lepingust tulenevaid kohustusi ei ole lubatud ei osaliselt ega täielikult loovutada ühelegi kolmandale poolele ilma poolte ametlikku luba saamata.
- 12.4.2. Käesolevasse lepingusse tehtavad parandused ja muudatused nõuavad kõigi poolte heakskiitu, va kui muudatuse teeb juhatus.

12.5. Keel

Leping koostatakse eesti keeles, ülejäänud dokumentide, teadete, koosolekute ning arbitraažmenetluste keeleks või olla nii eesti kui ka inglise keel.

12.6. Rakendatav seadus

Leping koostatakse Eesti seaduste alusel ja neist juhindudes, välistades vastuolu lepingutingimuste ja seaduste vahel.

12.7. Vaidlusküsimuste lahendamine

Vaidlused lahendatakse rahumeelselt läbirääkimise teel. Kui see ei anna tulemust, on pooltel õigus pöörduda Eesti Vabariigi kohtusse oma õiguste kaitseks, v.a. juhul, kui tegemist on riigiasutuste vahelise vaidlusega.

13. Koordinaatori ja poole allkirjad

Koordinaator

Konsortsiumi pool

/allkirjastatud digitaalselt/ _____

/allkirjastatud digitaalselt/ _____

Jaan Priisalu
Peadirektor
Tallinnas, _____201_.a

Tallinnas, _____201_.a